



# Husorden

Afdeling 32, Nørresundby

Julius Posselts Vej 11 - 15



SUNDBY-HVORUP  
Boligselskab

## Leveregler, der gælder for alle

Når man bor tæt, som vi gør, er det nødvendigt – på samme tid – at udvise hensyn og rumme forskellighed.

Målsætningen er, at alle beboere trives og er tilfredse med at bo her i afdelingen.

Vores husorden fastlægger nogle grundlæggende regler for, hvordan vi som lejere og naboer skal passe på hinanden, vores boliger og vores fælles omgivelser.

Vores husorden er vedtaget af beboerne på et afdelingsmøde.

## Indhold i jeres Husorden

1. Affald .....	2	14. Klager .....	6
2. Ansvar og forsikring.....	3	15. Navneskilte .....	6
3. Altaner .....	3	16. Leg og boldspil .....	6
4. Antenner og paraboler .....	4	17. Parkering.....	6
5. Barnevogne og cykler .....	4	18. Skadedyr .....	6
6. Depotrum .....	4	19. Støj og musik.....	7
7. Døre og vinduer.....	4	20. Svalegangsopgang.....	7
8. Elevator .....	4	21. Trappelys.....	7
9. Erhvervsmæssig virksomhed .....	4	22. Trappevask.....	7
10. Fravær fra boligen .....	4	23. Tæppebankning .....	8
11. Fællesarealer .....	5	24. Vaskemaskine og tørretumbler .....	8
12. Færdsel .....	5	25. Udluftning .....	8
13. Husdyr .....	5		



## Husorden

Afdeling 32, Nørresundby

Julius Posselts Vej 11 - 15



## Vores husorden er vores fælles leveregler

### 1. Affald

Du skal sortere dit affald, så det kan genbruges.

Dit restaffald skal i poser med knuder, så du mindsker risikoen for lugtgener og skadedyr. Poserne bliver leveret af Aalborg Kommune, og du kan hente dine poser i servicebygningen Bakkevej 30 B – Lindholm én gang om året.

Restaffald er det affald, der er tilbage, når du har sorteret plast, metal, papir, pap, glas og farligt affald fra dit daglige husholdningsaffald.

Plast, metal, mad- og drikkekartoner...

Papir og pap...

Glas og flasker...

...afleveres løst (ikke i poser) i de kommunale containere/bobler, der er opstillet i området.

Plast, metal samt mad- og drikkekartoner samt glas skal være tømt, så godt du kan.

Pap og papir skal være tørt og rent og i mindre stykker (op til A4-størrelse)

Farligt affald skal afleveres i de særlige containere til farligt affald. Farligt affald er

- Maling
- Sparepærer
- Batterier (i pose)
- Opløsningsmidler
- Sprayflasker, f.eks. deodorant
- Småt elektronikaffald (mobiltelefoner, fjernbetjeninger)

Større ting stilles i affaldsgården ved nr. 15 eller kontakt ejendomsfunktionæren, som vil være behjælpelig med at få det fjernet.



### 2. Ansvar og forsikring

Du skal være opmærksom på, at ansvaret er dit, hvis du selv eller dine børn forårsager skade eller hærværk uden for din bolig.

Opstår en skade, så meld den hurtigst muligt til ejendomsmesterkontoret eller boligselskabets administration samt til dit forsikringselskab. Under normale forhold vil en uforsætlig skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Hærværk vil i grovere tilfælde blive meldt til politiet. Retablering efter hærværk betales som udgangspunkt af skadevolder.

Boligselskabet har tegnet brandforsikring og bygningsforsikring, der inkluderer glas og kumme. Denne forsikring dækker alene skader på bygninger og fast inventar. Vær derfor opmærksom på, at skader på dit eget indbo i boligen og i udhus, uanset årsag ikke er dækket af selskabets forsikringer.

Vær opmærksom på, at eventuelle skader på dit indbo skal dækkes af din egen forsikring uanset årsag. Vi opfordrer derfor til, at du tegner en indboforsikring. Det er også din egen indboforsikring, som skal betale for genhusning, hvis din bolig ikke kan bebos ved brand, vandskade og lign.

### 3. Altaner

Altaner skal holdes rene for at undgå at tilstopning af afløb forårsager vandskade.

Tøjtørring og udluftning af sengetøj kan foregå på altanen, men skal ske således at det ikke kan ses fra anlæg eller gade (under altanbrystning).

Det er tilladt at opsætte altankasser med blomster og planter, når kasserne er vandtætte, efter nærmere aftale med udlejer.

Opsætning af markiser på facaden må ikke ske uden tilladelse fra udlejer. Evt. ansøgning fremsendes til boligselskabet.



- 4. Antenner og paraboler**
- Tilslutning til fællesantenne må kun foretages med originale kabler og stik.  
Udvendige antenner/paraboler af enhver art må kun opsættes efter indhentet, skriftlig tilladelse fra boligselskabet.
- 5. Barnevogne og cykler**
- Barnevogne og cykler må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men anbringes på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil.
- Cykelrum (udv. skur) er i stueplan.
- 6. Depotrum**
- I depotrum må ikke foretages installationer, der er særligt el-forbrugende på bekostning af ejendommens betaling. Til sådanne installationer kræves særlig tilladelse samt betaling af elforbruget.
- 7. Døre og vinduer**
- Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.
- Pulterrumsdøre skal altid holdes aflåsede.  
Der må kun monteres dørkikkerter af godkendt type.
- I perioder med ustabil vejr, hold da ikke dine vinduer åbne længere end normal udluftning vil betinge.
- Husk også jævnligt at smøre hængsler og greb.
- 8. Elevator**
- Må kun bruges til persontransport og rygning er ikke tilladt.
- 9. Erhvervsmæssig virksomhed**
- Det er ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra din bolig eller fra andre lejede lokaler i afdelingen uden boligselskabets skriftlige tilladelse.
- 10. Fravær fra boligen**
- Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette andre herom,



f.eks. naboer eller ejendomsfunktionæren. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

### 11. Fællesarealer

Alle beboere har et ansvar for at passe på vores fælles anlæg.

Boligselskabet har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis lejerne – både store og små – til daglig vil gøre deres til at værne om beplantninger og de fælles anlæg, kan man have en pæn bebyggelse. På såvel det udendørs som det indendørs fællesareal må intet henstilles for længere tid.

Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden noget ansvar flytte genstande, så de ikke er til gene. Kommer du selv eller dine børn til at forurene bygningerne og fællesarealerne ude eller inde – eksempelvis glasskår, olie, tilsmudsning af vægge o. lign. – har du selv pligt til at sørge for rengøring.

Af hensyn til snerydning mm. skal svalegange være ryddet for bænke, borde og stole i tidsrummet 1. november til 31. marts.

### 12. Færdsel

Vis hensyn, når du færdes på trapper og gange. Cykling og knallertkørsel på grønne områder, lege- og opholdsarealer og gangstier er ikke tilladt.

Bilkørsel må ikke finde sted på gangarealer.

Af hensyn til børn og ældres sikkerhed, skal der udvises forsigtig bil- og knallertkørsel på boligveje.

### 13. Husdyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr (hund, kat og krybdyr).



### 14. Klager

Hvis du har problemer med din nabo eller en anden i din bebyggelse, opfordrer vi jer til at tale sammen i første omgang.

Hvis din dialog med den eller de andre naboer ikke fører til noget positivt, kan du være nødt til at klage.

Din klage skal være skriftlig, og du skal sende den til Sundby-Hvorup Boligselskab.

På vores hjemmeside kan du læse mere om, hvordan boligselskabet behandler klager.

### 15. Navneskilte

Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra navneskilte kan rekvireres på kontoret mod betaling, da det kun er den type, der må anvendes.

### 16. Leg og boldspil

Leg og boldspil må ikke foregå på P-pladser.

### 17. Parkering

*Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser.*

Campingvogne/trailers må ikke henstilles i boligområdet eller på afdelingens parkeringspladser uden særlig tilladelse.

Ikke registrerede motorkøretøjer, lastbiler og busser må ikke henstilles i boligområdet eller på afdelingens parkeringspladser jfr. politibekendtgørelsen. Parkering af traktorer og entreprenørmateriale er ligeledes ikke tilladt.

Hjælp ejendomsfunktionæren så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde stier og fortove for biler m.v.

### 18. Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren/eller boligselskabet.



Af hensyn til rottefaren, må der ikke henkastes madrester i afdelingens område.

### 19. Støj og musik

Undgå støjende adfærd, som kan virke generende for andre.

Benyttelse af radio, fjernsyn, og musikinstrumenter o. lign. skal ske med fornøden hensyntagen til naboer/øvrige beboere.

Vær her specielt opmærksom på apparaternes meget gennemtrængende bastoner. I de sene aftentimer skal du vise særligt hensyn til dine naboer ved at dæmpe ned, så du ikke forstyrrer andre beboeres ønske om nattero. I særlige tilfælde (fester o.lign.) bør du sikre dig, at naboer/øvrige beboere er indforstået med ”støj” efter kl. 23.00.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må kun benyttes i dagtimerne mellem kl. 9.00 – 19.00 og lørdag kl. 10.00 – 13.00 (søn- og helligdage er det ikke tilladt), når det ikke er til gene for andre beboere.

Dette gælder også for depotrum.

### 20. Svalegangsopgang

Renholdelse af svalegangene, trappetårn samt elevatorstol udføres af ejendomsfunktionæren.

Af hensyn til snerydning m.m. skal svalegangene være ryddet for bænke, borde og stole i tidsrummet 1. november til 31. marts.

### 21. Trappelys

Lyskontakter må ikke blokeres.

Fejl på lysinstallationen bedes omgående meddelt ejendomsfunktionæren eller boligselskabets kontor.

### 22. Trappevask

Trappevasken udføres af Sundby-Hvorup Boligselskab. Udgiften hertil er indregnet i huslejen.



### 23. Tæppebankning

Bankning af tæpper m.v. må ikke ske fra vinduer eller altaner af hensyn til de andre beboere.

### 24. Vaskemaskine og tørretumbler

Til hver bolig hører der vaskemaskine og tørretumbler. Fejl på disse anmeldes til ejendomsfunktionæren eller til boligselskabet og udbedres for udlejers regning, såfremt fejlen ikke skyldes forkert brug af vaskemaskine og tørretumbler.

### 25. Udluftning

For at undgå mugdannelser og dermed ødelæggelser af træværk, tapet og maling, må du sørge for en effektiv udluftning gennem vinduer og døre.

Luft helst flere gange dagligt, blot 5-10 minutter ad gangen. Ved langvarig udluftning bør der lukkes ned for radiatorerne. Der bør foretages udluftning af indbyggede skabe m.v. Det er ikke tilladt at tilstoppe udluftningsventiler.

Husordenen er vedtaget på afdelingsmødet 4. september 2023 og erstatter herefter tidligere udgaver.